

Part III: 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者(UTAS) : 田中哲朗 情報基盤センター 准教授

説明者(UTOL) : 関谷貴之 情報基盤センター 助教

質問を**slido**でお寄せください

このリンクにアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260909

事前質問も歓迎します！

- 本パートではUTASとUTOLを紹介します
 - UTAS (UTokyo Academic Affairs System) … 学務システム
 - 大学として公式に記録すべき情報（シラバスや成績など）を取り扱う
 - 授業シラバスの登録や成績の報告に利用
 - UTOL (UTokyo LMS) … 学習管理システム (LMS)
 - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
 - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

utelecon
情報システムの総合案内サイト @ 東京大学

English Google 提供 TOP | About

まずはここから ▼ 東京大学のシステム ▼ オンラインの活用 ▼ 各種案内・イベント等 ▼ サポート ▼

新しく東京大学に入学した方へ

UTokyo Account
UTAS
UTOL (UTokyo LMS)
UTokyo Wi-Fi
Zoom
Webex
ECCSクラウドメール (Google Workspace)
UTokyo Microsoft License
UTokyo Slack
教育用計算機システム (ECCS)
UTokyo VPN
全学向け高速計算機・データ活用基盤
UTokyo Azure

教員の方 > 職員の方 >

東京大学の情報システムの一覧はこちらから→

お知らせ

2026年3月9日 一部のシステムがメンテナンス中 (3/12 19時に完了)

2026年3月9日 教員・職員向けメニュー・UTokyo Account利用者メニュー・UTokyo Account利用メニューが更新されました (3/12 正午4時に完了)

2026年3月6日 ECCSのシステムがメンテナンス中 (ECCS)のシステムがメンテナンス中

2026年3月2日 Googleフォームがメンテナンス中

2026年2月26日 東京大学の情報システムとそのサポート体制について説明する資料「大学生活に必要な情報システムの準備について (学生向け)」(PDF)と「東京大学にお

説明会資料

- 説明会：東京大学における情報システムとコミュニケーションツール (2026年3月16日 実施)
- 説明会：UTokyo Azure利用説明会 (2025年4月18日 実施)
- 説明会：UTokyo Azure利用説明会 (2025年2月21日 実施)
- 説明会：東京大学における情報システムとコミュニケーションツール (英語で実施) (2024年9月13日 実施)

ピックアップ

教育用計算機システム

上に戻る フィードバック サポート窓口

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう



UTAS

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

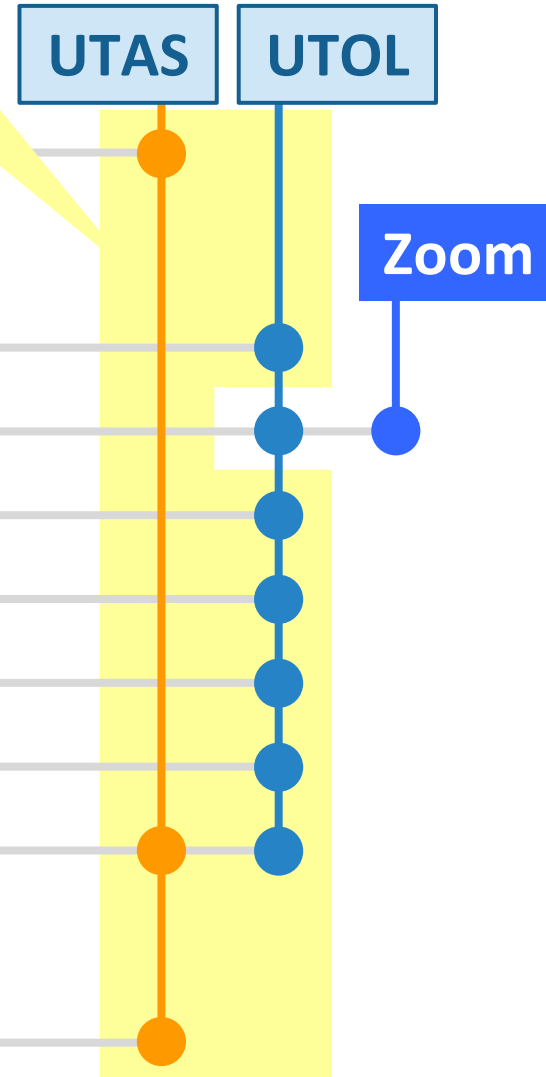


UTOL

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

オンライン授業でなくても、
多くの場面で各システムを
使います。

- 授業開始前
 - シラバスの登録
- 授業期間中
 - 授業時間外の学生とのコミュニケーション
 - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
 - 資料の配付
 - 出欠の確認
 - 課題の設定、提出受付と評価
 - オンラインテスト
 - 休講と補講の設定と学生への周知
- 授業期間後
 - 成績の報告



u

UTAS

質問を**slido**でお寄せください

このリンクにアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260909

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、サインイン画面に移ります。サインインしてください。

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



授業担当教員がUTASでしなければならないこと

1. 授業のシラバスを登録する

- 参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 32～47ページ

2. 授業の履修登録者一覧を確認する

- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 7～12ページ

3. 学生に授業の成績を付与する

- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください
（入力の時期、内容、方法など）**

授業の開講関係

- 授業の休講補講情報，教室変更情報を登録する

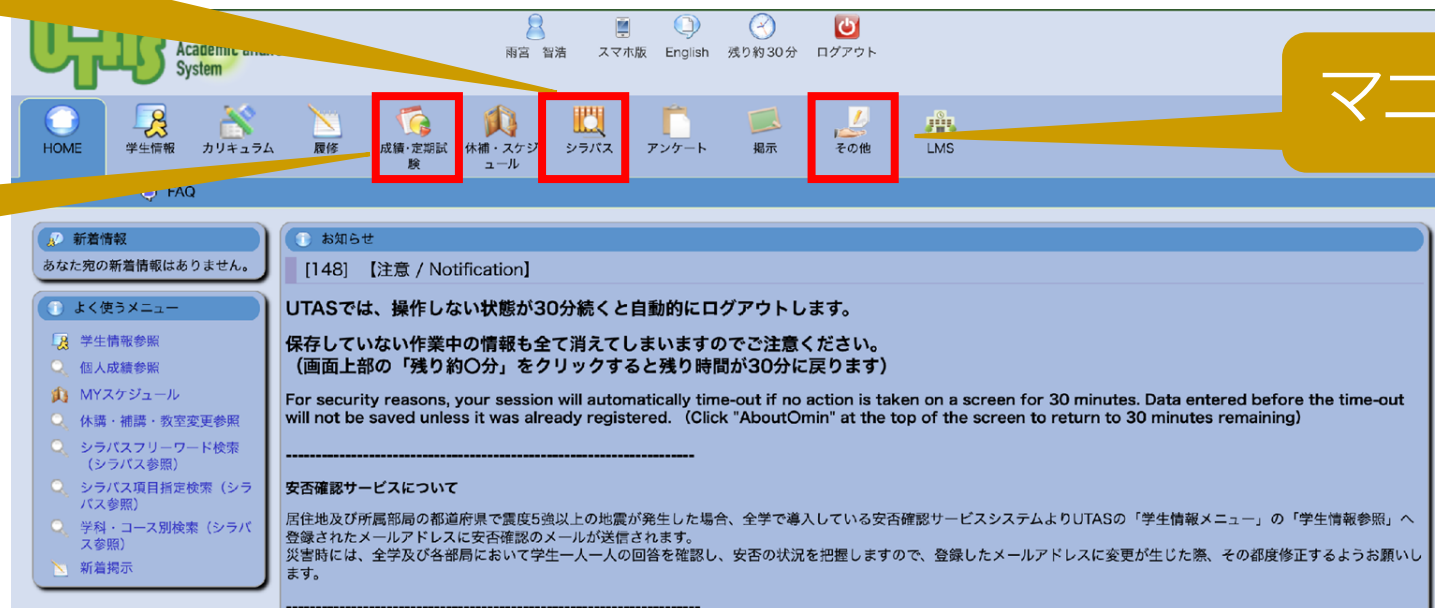
学生の研究指導関係

- 指導担当学生の情報を見覧する

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください

シラバス
入力

成績報告



マニュアル

The screenshot shows the UTAS Academic Affairs System interface. The top navigation bar includes links for HOME, 学生情報, 履修, 休補・スケジュール, シラバス, アンケート, 掲示, その他 (highlighted with a red box), and LMS. Below the navigation bar is the 'ダウンロードセンター' (Download Center) section. On the left, there is a sidebar with '新着情報' (New Information) and 'よく使うメニュー' (Frequently Used Menu). The main content area displays a list of downloadable files. A red box highlights the 'その他' (Other) menu item, and another red box highlights the 'シラバス作成のためのガイドライン' (Syllabus Creation Guidelines) file. A third red box highlights the 'シラバス作成のためのガイドライン (2025年10月改訂) .pdf' file in the download list. A fourth red box highlights the 'UTAS利用者マニュアル (職員)' (UTAS User Manual (Staff)) file in the download list. A fifth red box highlights the 'シラバス作成のためのガイドライン' (Syllabus Creation Guidelines) file in the download list.

ダウンロードセンター

公開期間から検索
2024年08月04日 から 2024年10月04日 まで 表示

フォルダ追加

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
【進学選択】2025年度 (2024年実施)	2024年7月4日 - 2026年5月31日	教養学部前期課程	【進学選択】2025年度 開 係書類
【進学選択の手引き】	2024年4月10日 - 2031年4月6日	本学部学務課・前期課 程	【2年生対象】進学選択の手 引き
【進学選択】2024年度 (2023年実施)	2023年7月6日 - 2025年5月31日	教養学部前期課程	【進学選択】2024年度 開 係書類
シラバス作成のためのガ イドライン	2021年1月20日 - 2031年3月31日	本学部学務課	
TAの心得・ガイドライン	2018年3月27日 - 2031年3月31日		
教養学部前期課程授業日 程・学事日程・教室設備	2017年8月4日 - 2027年7月31日		
UTAS利用者マニュアル (職員)	2017年6月14日 - 2047年6月14日		
UTAS利用者マニュアル (学生)	2017年6月14日 - 2047年6月14日		
UTAS利用者マニュアル (教員)	2017年6月14日 - 2047年6月14日		

File Name	Registration Date	Summary
シラバス作成のためのガイドライン (2025年10月改訂) .pdf	2025/12/05 09:08:23	
Guidelines for Creating Syllabuses (Revised : October 2025) .pdf	2025/12/05 09:08:40	

マニュアル
(教員向け：日本語版のみ)
(学生向け：和英)

シラバス作成のためのガイドライン



UTOL

質問を**slido**でお寄せください

このリンクにアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260909

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、サインイン画面に移ります。サインインしてください。

UTOL UTokyo LMS

English

ここから言語を切り替え可能

UTokyo Account ログイン

ログイン

UTokyo Account以外のログインはこちら▼

学習管理システムでは、サイトの利便性向上を目的にCookieを使用しています。学習管理システムにログインするにはCookieの使用に同意いただく必要があります。Cookie登録内容：CookieConsent（Cookie使用の許諾情報です。）

同意する

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

UTOLは必須ではないが、原則として強く推奨

全学向けのLMSであり，他のLMSではできない機能があります

- 担当教員・TAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
- UTASと連携した機能があります
- 受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！

LMSとして UTOL を利用するかどうか決める

使う場合 **(推奨)**



登録の制限を設定する
(「履修者範囲設定」)

※誰がその授業ページを見られるかの設定

使わない場合

UTASのシラバスに
授業についての標準的な連絡
手段を別途指示する

参考：utelecon内の「[自己登録・履修者範囲設定](#)」の解説

誰 = 登録者かどうか

UTASで履修した学生

単位を
修得したい！

担当教員が許可した学生

授業に出たい
(単位は不要)

その他の学生

担当教員



登録の制限を設定する
(「履修者範囲設定」)

※誰がその授業ページを見られるかの設定

いつ = UTASでの履修登録期間の前後

参考：utelecon内の「[自己登録・履修者範囲設定](#)」の解説

連絡	>
コースコンテンツ	>
コース設定	▼
コースの概要説明	
コース参加者登録	
表示ラベル管理	
ユーザグループ設定	
コース設定	
LTI利用設定	
コースグループ	>
その他	>
UTAS	>

原則として全学で同じ日付ですが、教養学部前期課程や経済学部などは独自の日付を設定しています。

履修者範囲設定	☐ 常に『登録方法によらず全て』 ☒ 履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 ☐ 常に『履修登録・担当教員登録のみ』
履修確定日	2025/04/30
自己登録	☒ 許可する
コンテンツ再利用	☐ 作成したコンテンツについて、自分が担当しない他コースも含め利用（コピー）を許可する
メッセージ利用	☒ 教員・TA・履修者でメッセージをやり取りする
自動登録の出席表示	☐ 授業コマから自動登録された出席情報を履修者に表示する

履修者範囲設定

①常に『登録方法によらず全て』

②履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替（default）

③常に『履修登録・担当教員登録のみ』

UTASでの履修登録期間が 終わるまで

授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は誰でも登録が可能

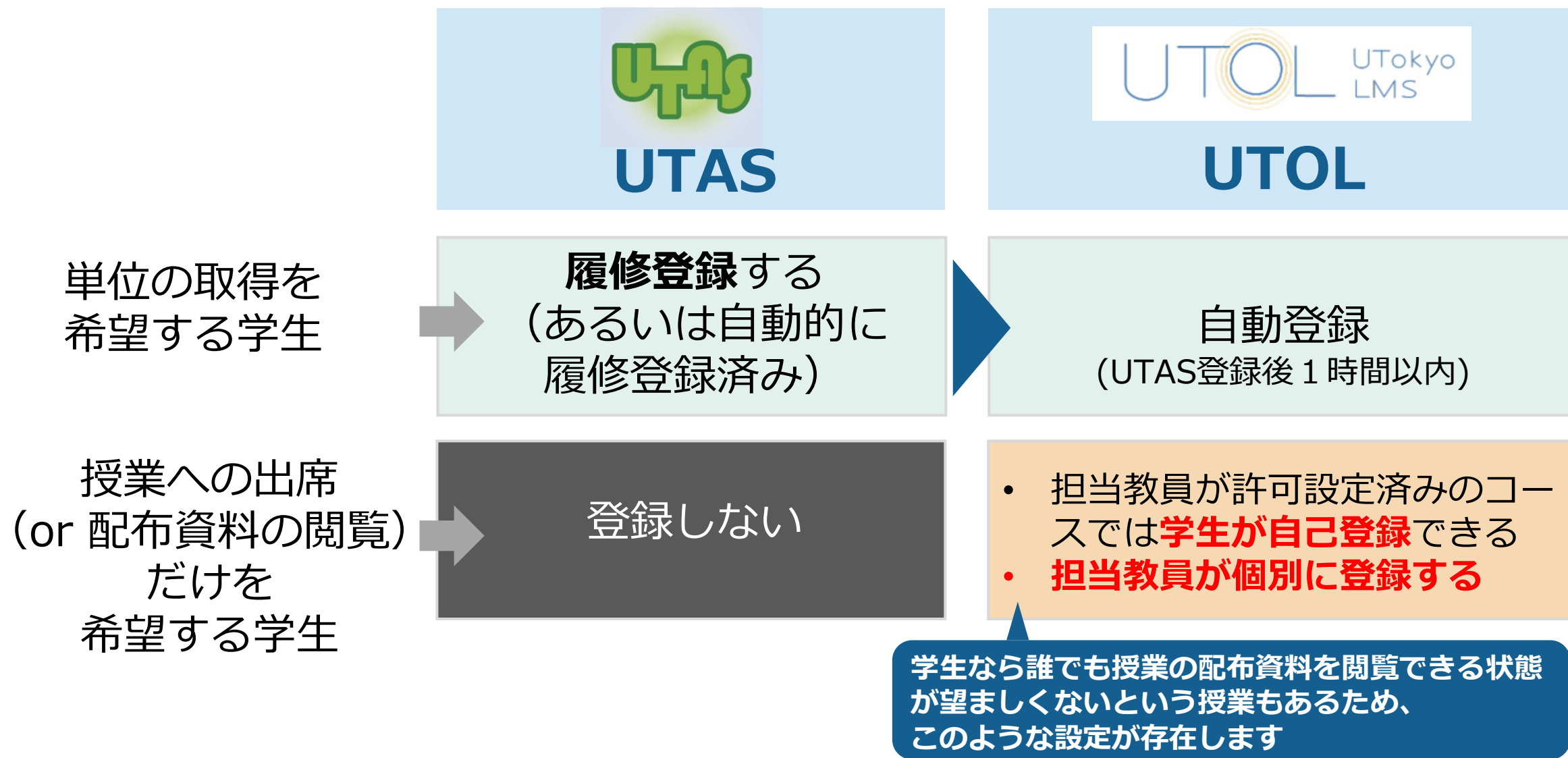
条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除

・ UTASで履修登録している学生
・ 担当教員が直接登録した学生
のみアクセス可能

UTASでの履修登録期間が 終わって以降

参考：utelecon内の「[自己登録・履修者範囲設定](#)」の解説

学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



- 機能や使い方に関する詳細な解説はuteleconに掲載
- (授業に学生を招待・登録する)
 - ただし、前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「**メッセージ**」「**お知らせ**」で登録している学生やTAとのメッセージ（または全体通知）の送受信
- 「**課題**」で課題を作成し、共有し、提出させ、評価する
- 「**教材**」で学生に資料を配付する
- 「**出席管理**」で出席を取る
- 「**掲示板**」での意見交換
- 「**更新通知**」を設定する
 - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて受取可能
- 「**テスト**」で確認テストやクイズを出題する

マニュアルはここから参照できます

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main content area features a top navigation bar with links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 雨宮 智浩. Below this is a section titled 重要なお知らせ (Important Notice) with a warning icon and the date 2025/02/14 16:40. The notice text mentions system maintenance on 3/25 (Tue) from 12:00 to 14:00. Below the notice are buttons for 時間割 and カレンダー. Further down are dropdown menus for 2025年度 and S1, and a button for 今日. At the bottom is a calendar grid showing the week of April 1st to 3rd, 2025. A red box highlights the Manual link in the top navigation bar. A red arrow points from this box to a detailed view of the Manual page. In this detailed view, two links are highlighted with red boxes: [UTOL 学生向けマニュアル](#) (UTOL Student Manual) and [UTOL 教職員向けマニュアル](#) (UTOL Faculty Manual).

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 雨宮 智浩

重要なお知らせ
更新日時: 2025/02/14 16:40

<システムメンテナンスのお知らせ>
3/25(火) 12時から14時(2時間)の予定で、メンテナンス中は、UTOL を利用すること、メンテナンス前に UTOL のテスト機能やアの場合、内容が保存されないなどの不具合にしてください。
作業完了後に UTOL を利用する際には改めて利用者の皆様にはご迷惑をお掛けしますが

時間割 カレンダー

2025年度 S1 今日

2025年04月01日 ~ 2025年06月03日

参加者名簿

時限 月 火 水 木 金 土

1 時限

Manual

UTOLシステム操作方法等の利用方法をPDFにてご覧いただけます。

学生向け

UTOL 学生向けマニュアル

学生向けの操作方法マニュアルです。

教職員向け

UTOL 教職員向けマニュアル

教員向けの操作方法マニュアルです。

- 時間割から、科目（コース）を選びます

お知らせと
更新通知の
アイコン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. A red box highlights the notification icons (speech bubble and bell) in the top right corner. A red arrow points from the text 'お知らせと更新通知のアイコン' to these icons. Below the notification icons, a yellow banner displays an important notice. The notice is titled '重要なお知らせ' and dated '2024/02/28 18:18'. It is addressed to '学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users'. The notice mentions a system update on February 28, 2024, and a maintenance period on March 2, 2024, from 12:15 to 13:00. Below the banner, there are tabs for '時間割' (Class Schedule) and 'カレンダー' (Calendar). The '時間割' tab is selected, showing a class schedule for the year 2023. The schedule table has columns for '月' (Month), '火' (Tuesday), '水' (Wednesday), '木' (Thursday), '金' (Friday), and '土' (Saturday). The rows are categorized by '時限' (Period). The first period (1時限) shows '情報科学 I (テスト用サンプル)' on Tuesday and '情報学 I (サンプル)' on Thursday. The second period (2時限) shows '情報科学 II (テスト用サンプル)' on Tuesday and '情報学 II (サンプル)' on Thursday. The third period (3時限) shows '情報科学 III (テスト用サンプル)' on Tuesday and '情報学 II (サンプル)' on Thursday. Each class entry includes the name of the instructor, '柴山 悦哉', and the role '担当教員として参加'.

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[【UTOL】対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの間、平日昼（12:15-13:00）の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 カレンダー

2023年度 今日
2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					

緊急の/重要な
お知らせ

年度とタームを選択

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[【UTOL】対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの間、平日昼 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 カレンダー

2023年度 今日
2024年03月02日

履修者名簿

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

• 教員→学生

- UTOL の「**お知らせ**」を推奨
- 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 「**メッセージ**」は受信者全員に互いの氏名が表示されるので注意

• 学生→教員

- UTOL の「**メッセージ**」あるいはメールの利用を推奨
- 「**メッセージ**」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります

• UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください

- なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- 学生への連絡には、コース内で「**お知らせ**」を新規登録してください

新規登録ボタン

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 栗山 悦哉

表示ラベル すべて

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▾	最終更新日 ▾
メッセージ コース内メッセージ一覧				

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▾	開封状況 ▾
お知らせ お知らせ管理			

課題タイトル	提出開始日 ▾	提出終了日 ▾	操作
課題 全履修者の提出物確認			

Top

- 「お知らせ」のタイトル, 内容等を入力してください

一斉送信メールの題目
(Subject)と本文に相当

掲示期間は内容に応じて
適切に設定

簡単な文字装飾や数式
入力程度は可能

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 新規登録

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。
※Zoom等の授業URLに関する情報は、お知らせで連絡せずに「オンライン授業情報」欄に登録してください。

0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,576byte)

Sans Serif Normal B I U S A x_2 x^2 H1 H2 $\leftarrow$ $\rightarrow$

内容 [必須]

掲示期間 [必須]

2024/03/02 19 : 49 ~ 2024/04/01 15 : 00

※掲示期間開始日以降は、掲示期間の終了日以外は編集できません。
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

メール・LINE通知 [必須]

☒ 送信しない ☐ 送信する

※「送信する」を選択すると、掲示期間になったら直ちにタイトルと内容を公開対象のユーザにメール又はLINEで通知します。

表示ラベル新規作成

設定なし

- （必要ならプレビューしてから）登録してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 登録内容確認

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

タイトル [必須]	3月11日の授業について
内容 [必須]	3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。
掲示期間 [必須]	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
メール・LINE通知 [必須]	送信する
表示ラベル	設定なし
公開対象 [必須]	すべての履修者

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください。

前の画面に戻る 表示画面プレビュー 登録する

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定する
こともできる

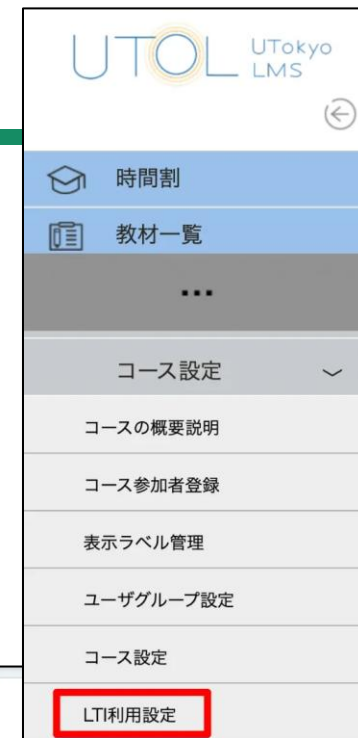
- UTOL の「**メッセージ**」が学生から届くことがあります
 - 担当教員のみかTAを含むかの2種類



参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	最終課題について	既読	2024/07/27 00:00	2024/08/02 15:33
担当教員	テストについて	既読	2024/08/02 12:09	2024/08/02 12:09
担当教員	水曜2限情報の授業につきまして	既読	2024/07/26 1	2024/07/26 17:01
担当教員	最終レポートに関して	既読	2024/07/27 0	2024/07/27 0
担当教員	7月16日期限の課題について	既読	2024/07/16 5	2024/07/16 5
担当教員	出席登録が出来ていたか確認していただきたいです。	既読	2024/07/03 15:51	2024/07/03 15:51
担当教員・TA	次回授業の欠席につきまして	既読	2024/06/24 12:28	2024/07/03 12:49

ここをクリックするとメッセージが読める

- 「UTOLで外部ツールとの連携機能を利用する」
- 利用したいコースごとに設定が必要です
- 事前に連携利用申請フォームから登録が必要なツールもあります
 - Zoom
 - Slack
- サイドバー「LTI利用設定」を開き「利用する」にチェック



- UTOL上のコースの担当教員や履修者などメンバーとする専用のUTokyo Slackワークスペースを運用する機能
 - コースごとに申請が必要です
 - UTOLのコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
 - 履修者が多いコースでは管理の手間が省けます
 - コースの開講期間の30日後に、そのワークスペースは基本的に利用できなくなります
 - 同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
 - 例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

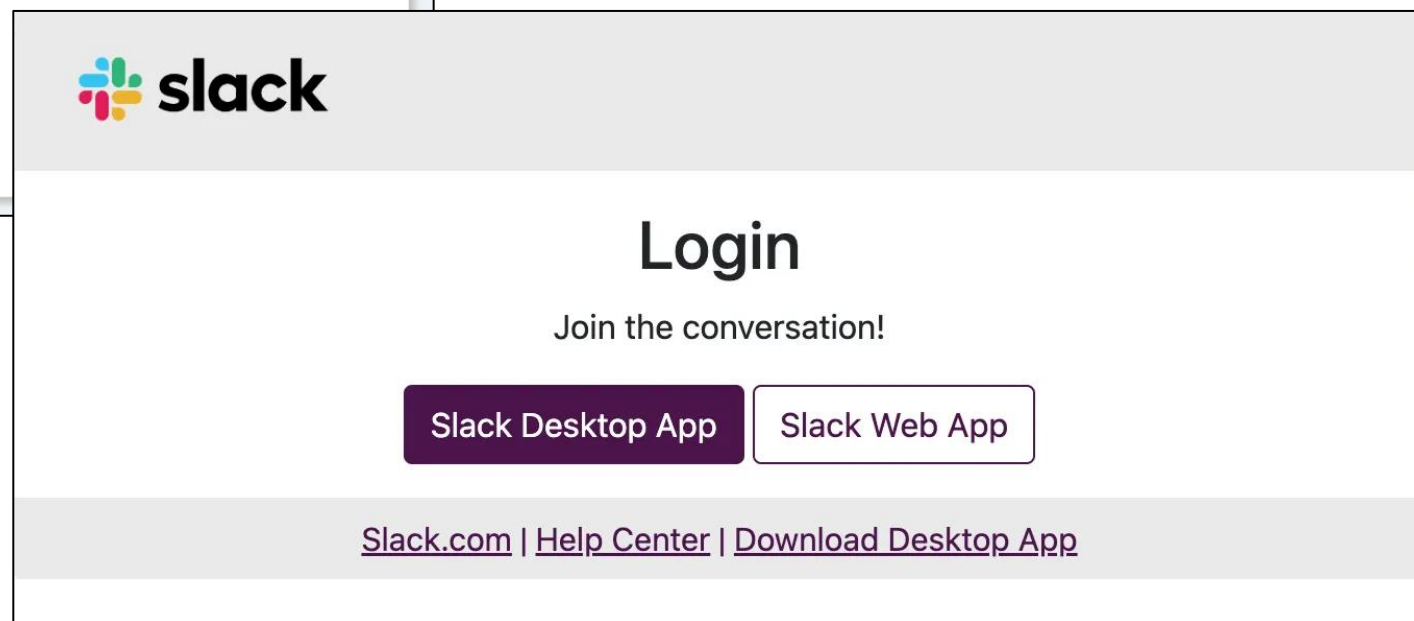
参考：utelecon内の「[UTOL + Slack連携](#)」の解説

必ずワークスペースの管理・運用に責任を持つ「代表責任者」となる教職員が行ってください



UTOL画面

Slack画面



参考 : utelecon内の「[UTOL + Slack連携](#)」の解説

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

UTOL UTokyo LMS

担当教員 閲覧ページ 編集ページ

情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論

コースの概要説明/Course Summary

オンライン授業情報

表示ラベル すべて

参加者 タイトル ステータス △ 開始日 ▽ 最終更新日 ▽

メッセージ

コース内メッセージ一覧

現在メッセージ機能は利用できません。
利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。

お知らせタイトル 掲載期間 ステータス ▽ 開封状況 ▽

- 学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

学生側の画面

The screenshot displays the UTOL LMS student interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Material List), 提出状況一覧 (Submission Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Class Information - highlighted with a red box), and コース検索 (Course Search). Below the menu is a section for UTAS and a link for 休講・補講・教室変更 (Lecture Suspension/Supplementary Lecture/Classroom Change). The main content area is titled 'オンライン授業情報' (Online Class Information) and features a day selector (月曜日 to 土曜日) with '木曜日' (Thursday) selected. Below the selector is a table titled 'オンライン授業情報一覧' (Online Class Information List).

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2 時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3 時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the main area, a message states: 授業情報(集中講義)はありません。 (There is no class information (intensive lecture).)

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします



UTOL画面



- UTOLからZoomの実行（開始・参加）
- ミーティングレポートやクラウドレコーディングの視聴(あれば)

参考：utelecon内の「[UTOL + Zoom連携](#)」の解説

- 教材配布のためには，コース内で「**教材**」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar menu with options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is divided into three sections: 課題 (Topics), 資料 (Materials), and テスト (Tests). Each section has a table with columns for titles, dates, and actions. The '教材' (Materials) section is highlighted, and a red box with a white '+' icon is placed over the 'New Registration' button. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'.

課題タイトル	提出開始日 ▼	提出終了日 ▼	操作
課題 + 全履修者の提出物確認			

資料タイトル	形式	操作
資料 + 新規登録		

テストタイトル	解答期間・期限	操作
テスト + テンプレート編集 + 全体提出状況確認		

- ・タイトルを入力し，教材のファイルをドロップしてください

簡単な文章だけなら，
ここに入力しても良い

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

教材 編集

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。

タイトル [必須] 0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,551 byte)

Sans Serif Normal B I U G A x₂ x² H₁ H₂ ” ‹/›

教材内容

https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...

- 確認画面に進み，登録を完了してください

UTOL UTokyo LMS

←

時間割

教材一覧

提出状況一覧

コンテンツ検索

メッセージ一覧

オンライン授業情報

コース検索

連絡 >

コースコンテンツ >

コース設定 >

その他 >

UTAS >

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル
表示ラベル新規作成
設定なし
+ 表示ラベル追加

タイプ
☒ ファイル ☐ リンク

教材資料
参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加
ファイル
このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf Introduction.pdf		2024/03/03	⋮

公開対象
☒ すべての履修者 ☐ ユーザグループ ☐ 履修者を選択

上記内容を確認できれば「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。
保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む

Top

- 一つの「**教材**」には，複数のファイルを含めることができます
- 公開期間としては，期末試験が終わるまでが一つの目安です
- 学生は，メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - e.g. ペン入力では，PDF 形式で配布すると，手書きのメモを取りやすい
 - e.g. キーボード入力では，PDF にメモを取りにくい

- 教材を LMS で公開する際の著作権の考え方は[こちら](#)を参照してください
- **教材作成時の情報アクセシビリティの確保**をお願いします
 - 詳細は [バリアフリー推進オフィス作成の資料](#) を御覧ください
 - バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当
 - 電子メール : spds-staff.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート） 課題の新規登録方法も，教材とほぼ同様です

新規登録ボタン

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

お知らせ

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▾	開封状況 ▾
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題

課題タイトル	提出開始日 ▾	提出終了日 ▾	操作
--------	---------	---------	----

教材

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。

Top

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

課題に取り組む際に生成AI利用に対する教員のスタンスを明示可能になる予定です

AI利用範囲 [必須]	選択してください
表示ラベル	T0: AIは利用しない T1: 質問・調査 T2: T1+討論・壁打ち T3: T2+フィードバック T4: T3+草稿 T5: T4+創造的利用 その他
公開対象 [必須]	

- ・  メニューから「提出状況確認」を選んでください



The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar menu with options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area shows three sections: 'お知らせ' (Notice), '課題' (Assignment), and '教材' (Material). The '課題' section is highlighted, showing a table with columns for '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. A red hand icon points to the '提出状況確認' (Check Submission Status) option in the '操作' column. Below the table, there is a section for '教材' (Material) with a table for '資料タイトル', '形式', and '操作'. The URL at the bottom is <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...>

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	提出状況確認 催促お知らせ登録 削除 ダイレクトリンクURLをコピー

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

- ・レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

1. ここをチェック

提出状況

一括操作（選択項目） **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル) [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ☐ ユーザID ☐ 氏名 ☐ 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ [催促お知らせ登録](#)

3件中1～3件を表示

☐	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
☐	92000001	東大	テスト1									
☐	92000002	東大	テスト2									
☐	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

- ・レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作（選択項目）

一括ダウンロード

再提出設定

コメントと評価

参照

ファイルが選択されていません。

アップロード

フォーマットダウンロード

コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)

参照

ファイルが選択されていません。

アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション

☐ ユーザID

☐ 氏名

☐ 学生証番号

※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

催促お知らせ登録

3件中1～3件を表示

☐	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
☐	92000001	東大	テスト1									
☐	92000002	東大	テスト2									
☐	UTokyoSt040	東大用学生040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

ここをクリック

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot displays the UTOL UTokyo LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The top navigation bar includes links for Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 柴山 悦哉. The main content area shows a table of submissions with columns for checkboxes, student ID, name, submission title, comments, submission date, final change date, submission status, resubmission deadline, evaluation, comments, and edit buttons. A red hand icon points to the edit button (pencil icon) for the submission titled '生成AIについて.pdf'. Below the table is a form for evaluation and comments, including fields for 'コメントと評価' and 'コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル)', and a section for 'ファイル名指定オプション'.

☐	学生証番号/(ユーザーID) ▼	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▼	最終変更日 ▼	提出状況 ▼	再提出期限 ▼	評価 ▼	コメン...	編集
☐	92000001	東大	テスト1									
☐	92000002	東大	テスト2									
☐	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

- 提出物を確認し，評価等を入力してください

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, and その他. The main content area is titled 'テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)' and '課題 フィードバック登録/編集'. A modal dialog box is open in the center, asking 'ファイルをプレビュー表示もしくはダウンロードします。' (Do you want to preview or download the file?). It has three buttons: '表示する' (Preview), 'ダウンロードする' (Download), and 'キャンセル' (Cancel). Below the dialog, there is a table of submissions. The first row shows a submission titled '生成AIについて.pdf' with a submission time of '2024/03/03 13:43' and a '削除' (Delete) button. Below the table is a section for '評価' (Evaluation) with a text input field and a character count '0/ 255文字'.

成果物	提出日時	
生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	削除

- ・評価等を一括アップロードすることもできます

2. Excel ファイル
の中身を埋めて選択

1. Excel ファイル
をダウンロード

3. アップロード

提出状況

一括操作（選択項目）

一括ダウンロード 再提出設定

参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

フォーマットダウンロード

コメントと評価

コメントと評価およびフィードバックファイル

参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション

☐ ユーザID ☐ 氏名 ☐ 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

催促お知らせ登録

3件中1～3件を表示

☐	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
☐	92000001	東大	テスト1									
☐	92000002	東大	テスト2									
☐	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出		A	よく頑...	

- 授業中に簡単な「**テスト**」を行い，出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し，それを学生に入力してもらう「**出席管理**」の機能もあります
 - どちらにしても，正確な判定を自動的に行うのは難しいです



名称 ▾	授業日 ▾	操作
20251003-50	2025/10/03	ⓘ
20251010-50	2025/10/10	ⓘ
20251017-50	2025/10/17	ⓘ
20251024-50	2025/10/24	ⓘ
20251031-50	2025/10/31	
20251107-50	2025/11/07	
20251114-50	2025/11/14	
20251128-50	2025/11/28	
20251205-50	2025/12/05	
20251212-50	2025/12/12	
20251219-50	2025/12/19	ⓘ
20251226-50	2025/12/26	ⓘ
20260109-50	2026/01/09	ⓘ

送信制限設定

送信可能期間 2025/10/03 13 : 00 ~ 2025/10/03 14 : 45

遅刻時間設定 以降の送信は遅刻 13 : 30

ワンタイムパスワード 4kutiC2A 自動生成 ※半角英数字のみ入力可

出席管理

出席管理

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
 - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「**お知らせ**」を使うこともできます

U UTOL についてより詳しくは

utelecon の UTOL についての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

UTokyo Portal の UTOL についての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料および[その英語訳版](#))

- 学生からのページの見え方
 - 「閲覧ページ」を押下で確認できます
- 他コースとの連携
 - コースのグルーピング (UTOL教職員向けマニュアル 15)
 - 過去のコンテンツをインポート (UTOL教職員向けマニュアル 13.8)
 - 学生の時間割表示画面で、コースがグルーピングされているときにその一覧が表示される設定に変更しました
- UTOLは第1火曜日の昼休み（12:20-13:00）に定期メンテナンス作業を行います.
- 既知の不具合は対応状況に掲載していますのでご確認ください



- UTOLの利用に伴って記録される学習履歴データを、教育・学習の改善に資する研究活動を適切に進めるべく、学生の皆さんから事前に同意をお願いしています
 - 学生が初めてUTOLにログインすると「同意取得」のポップアップ画面が表示されます
 - 詳細については [教育改善・研究のためのUTOLデータ利活用について](#) でご確認ください
 - [情報メディア教育研究部門のポリシー](#) もご覧ください

予備スライド

質問を**slido**でお寄せください

このリンクにアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260909

事前質問も歓迎します！

- テスト(Quiz)の新規登録も，最初は教材や課題と同様です

新規登録ボタン

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left sidebar, the 'テスト' (Test) menu item is highlighted, and a red box around the '+' icon indicates the 'New Registration' button. The main content area shows the 'Test' management page with a table for adding new tests.

テストタイトル	解答期間・期限	操作

- 設定項目は多いです

動画配信URL	
解答期間 【必須】	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 ※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。
制限時間	☒ なし ☐ あり 分
解答待ち時間 【必須】	☒ なし ☐ あり 分
待ち時間表示	☐ する ☒ しない
ランダム出題 【必須】	☒ なし ☐ あり 問
合格点 【必須】	☒ なし ☐ あり 点
採点結果の参照 【必須】	☒ 不可 ☐ 提出時／採点后 ☐ 解答期間終了時
正解の参照 【必須】	☐ 不可 ☐ 提出時 ☐ 採点后 ☒ 解答期間終了時
自動採点 【必須】	☒ する ☐ しない
再受験 【必須】	☐ 可 ☒ 不可 ☐ 合格点に達するまで可
表示ラベル	表示ラベル新規作成 設定なし ▼  表示ラベル追加
公開対象 【必須】	☒ すべての履修者 ☐ ユーザグループを選択 ☐ 履修者を選択

- （一般には複数の）設問を設定してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 04 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 ☒ なし ☐ あり 分

解答待ち時間 [必須] ☒ なし ☐ あり 分

待ち時間表示 ☐ する ☒ しない

ランダム出題 [必須] ☒ なし ☐ あり 問

合格点 [必須] ☒ なし ☐ あり 点

採点結果の参照 [必須] ☒ 不可 ☐ 提出時／採点后 ☐ 解答期間終了時

正解の参照 [必須] ☐ 不可 ☐ 提出時 ☐ 採点后 ☒ 解答期間終了時

自動採点 [必須] ☒ する ☐ しない

再受験 [必須] ☐ 可 ☒ 不可 ☐ 合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成

表示ラベル ▼

+ 表示ラベル追加

公開対象 [必須] ☒ すべての履修者 ☐ ユーザグループを選択 ☒ 履修者を選択

Top

- 選択形式の場合，さらに選択肢と正解を設定してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

設問

設問設定 [必須] 単一選択形式 (ラジオボタン)

タイトル [必須] 足し算 3 / 255文字

設問内容 [必須] 0.00MB / 1MB(残り: 1,048,541byte)

Sans Serif Normal B I U S A x₂ x² H₁ H₂ ” ” < />

1+1 は ?

解答項目数 [必須] 3

※をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。

解答項目シャッフル

項目	正解
0 / 1300文字	
Sans Serif Normal B I U S A x ₂ x ² H ₁ H ₂ ” ” < /> Normal f _x I _x	

Top

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot displays the UTOL LMS interface for test registration. On the left is a sidebar menu with options: 時間割 (Schedule), 教材一覧 (Material List), 提出状況一覧 (Submission Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Class Information), and コース検索 (Course Search). Below these are expandable sections for 連絡 (Contact), コースコンテンツ (Course Content), コース設定 (Course Settings), その他 (Others), and UTAS. The main area is titled '解答項目・正解 [必須]' (Answer Item・Correct Answer [Required]). It contains three question input fields, each with a rich text editor toolbar (Sans Serif, Normal, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, etc.) and a character count (1 / 1300 characters). The first two fields have a '正解' (Correct Answer) radio button next to them. The third field has a red arrow pointing to the 'x₂' button in the toolbar. At the bottom, there is a '解説文' (Explanation Text) field with a character count of 0 characters. A 'Top' button is located in the bottom right corner.

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - i.e. 全角の「1」と半角の「1」, 「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
 - 自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

